****

**ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองนักศึกษา**

นักศึกษาขอเอกสาร พร้อมแจ้งเหตุผล

กรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายนักศึกษา 1 นิ้ว 1 รูป

ส่งเอกสาร/ห้องทะเบียน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการออกหนังสือรับรองฯ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย พร้อมจ่ายเอกสารให้นักศึกษา

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรอง 1 วัน

**ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองนักศึกษา**

1. นักศึกษารับเอกสาร (ท-7) พร้อมแจ้งเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่

2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายสีชุดนักศึกษาถูกระเบียบ ขนาด 1

นิ้ว 1 รูป

3. ส่งเอกสาร ณ ห้องทะเบียน

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการออกหนังสือรับรองนักศึกษา

5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย พร้อมจ่ายเอกสารให้นักศึกษา

6. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อรับเอกสาร