****

**ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้า**

**นักศึกษารับแบบฟอร์ม**

**นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน**

**ขอความคิดเห็นจาก/อาจารย์ผู้สอน/ที่อาจารย์ปรึกษา**

**ขออนุมัติการลงทะเบียนล่าช้าจากคณบดี**

ชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงิน

ยื่นคำร้องที่ห้องทะเบียน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ ลงนาม และบันทึกการลงทะเบียนในฐานข้อมูล

นักศึกษารับใบจองวิชาเรียน

**ชำระค่าเล่าเรียนที่ฝ่ายการเงิน**