****

**ขั้นตอนการลาพักการศึกษา**

**นักศึกษาขอใบคำร้อง**

**> ห้องทะเบียน <**

* **อาจารย์ที่ปรึกษา**
* **หัวหน้าสาขา**
* **กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา**

**ดำเนินการกรอกรายละเอียด**

**พร้อมทั้งขอความเห็นชอบจาก/ลงนาม**

**ชำระเงิน/ห้องการเงิน**

**คณบดีลงนามอนุมัติ**

**ยื่นคำร้อง / ห้องทะเบียน**

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องลงนามและบันทึกการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในฐานข้อมูล**

**หลักเกณฑ์การลาพักการศึกษา**

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต้องยื่นคำร้องต่อห้องทะเบียนภายในสัปดาห์ที่ 3 นับ

จากวันเปิดภาคเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

2. การลาพักครั้งหนึ่ง ๆจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ติดต่อกันมีความ

จำเป็นขอลาพักการศึกษาต่อ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายบุคคล

3. นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษายกเว้น

นักศึกษาที่ลาพักเนื่องจาก การถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต่อต้องรายงานตัวต่อห้องทะเบียน

และลงรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียน และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับขั้นตอนก่อนที่จะ

ลงทะเบียนต่อไป

5. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อ

รักษาสถานภาพการศึกษา